

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

1. ขอบเขตทั่วไป

1.1 วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- 1.1.1 เพื่อให้บริษัทมีแนวนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่จะยึดถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 1.1.2 เพื่อให้บริษัทมีแนวทางในการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.1.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัทในการสนับสนุนและพัฒนาหลักเกณฑ์การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

1.2 ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมบริษัทและบริษัทในเครือ ทั้งนี้ บริษัทในเครือจะต้องนำนโยบายฉบับนี้ไปใช้หรือไปเป็นแนวทางในการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานอันว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เว้นแต่มีนโยบายหรือข้อกำหนดที่เข้มงวดหรือเคร่งครัดและครอบคลุมครบถ้วนกว่า โดยนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน

1.3 ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัท รวมถึงบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทนหรือทำในนามบริษัท เช่น บุคคลภายนอกที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว เป็นต้น มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยเคร่งครัด

1.4 ความถี่ในการทบทวนนโยบาย

ทุก 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

2. หลักการทั่วไป

2.1 บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เที่ยงตรงและเป็นธรรม มีธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่ดีในการดำเนินธุรกิจ

2.2 บริษัทจะไม่ยอมผ่อนปรนต่อการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือละเมิดฝ่าฝืนต่อหลักการที่บริษัทกำหนดไว้ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2.3 ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

3. นิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่นในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจหมายรวมถึงการช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยเฉพาะหากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่เกิดจากการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การขอ การเรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือ

ประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม การให้หรือรับสินบน กับนักการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน กลุ่มบุคคล หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือใช้การบริจาค สนับสนุน ให้ของขวัญ หรือการต้อนรับใดเพื่อผลประโยชน์ไม่เหมาะสม การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมและความเสียหายต่อบริษัท ต่อเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้ที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายกำกับและตรวจสอบ ในการสอบทานการปฏิบัติงาน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.3 ผู้บริหารทุกระดับ

4.3.1 กำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

4.3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับนโยบายฉบับนี้ให้กับคณะกรรมการบริษัท

4.4 พนักงานทุกระดับ

พนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4.5 ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ

ฝ่ายกำกับและตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัท กำหนด โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ ตามลำดับอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ/หรือรายงานทันทีหากพบการปฏิบัติฝ่าฝืนที่มีนัยสำคัญ

5. ข้อกำหนดเฉพาะ

5.1 ข้อห้าม

5.1.1 ห้ามมิให้มีการให้และรับสินบนหรือเงินหรือสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ในทุกรูปแบบในลักษณะที่อาจจะก่อหรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

5.1.2 ห้ามจัดทำบัญชีนอกบัญชีหรือแยกบัญชีเพื่ออำพรางความสะอาดหรือเพื่อปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

5.1.3 ห้ามจ่ายเงิน สิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมืองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- 5.1.4 ห้ามรับของขวัญและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นจากลูกค้าและ/หรือลูกค้า เว้นแต่เป็นการรับของขวัญจากลูกค้าและ/หรือลูกค้าในเทศกาลหรือในโอกาสสำคัญ เช่น ปีใหม่ วันเกิด การเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น โดยพนักงานสามารถรับของขวัญในมูลค่าไม่เกิน 300 บาท อย่างไรก็ดี หากมูลค่าของขวัญเกินกว่า 300 บาทขึ้นไป พนักงานจะต้องแจ้งกรณีดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยการรับของขวัญดังกล่าวจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงหรือการคาดหวังประโยชน์อันมิชอบจากการทำธุรกิจและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการกลั่นกรองการขออนุมัติดังกล่าวอย่างเข้มงวด
- 5.1.5 ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับ เสนอสัญญา รับเงิน หรือจ่ายเงินที่เป็นการคอร์รัปชันที่ดำเนินการผ่านลูกค้า ตัวแทนคนกลาง บริษัทที่ร่วมลงทุน หรือบุคคลที่สาม ไม่ว่าจะกระทำไปด้วยเหตุผลใดก็ตาม
- 5.1.6 ห้ามพนักงานละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การนิ่งเฉยหรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนเป็นความผิด
- 5.2 ข้อกำหนดอื่นๆ
 - 5.2.1 กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บรรลุตามนโยบายที่กำหนดอย่างเหมาะสม ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
 - 5.2.2 กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกกิจกรรมต่างๆ
 - 5.2.3 กำหนดให้มีมาตรการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบาย ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งจะต้องครอบคลุมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลหรือกิจการอื่นใด เป็นต้น
 - 5.2.4 กำหนดให้มีการสื่อสารและจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.2.5 กำหนดให้มีการสื่อสาร การรายงานข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง โดยไม่มีการบิดเบือนข้อเท็จจริง
 - 5.2.6 กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle-blowing) ที่น่าสงสัย ทั้งจากพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอก ตลอดจนจะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการสอบหาข้อเท็จจริงและการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วย โดยพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องได้รับความคุ้มครอง
 - 5.2.7 กำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบทบทวนนโยบายฉบับนี้ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความเหมาะสมกับธุรกิจ และมีประสิทธิผล รวมทั้งมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะปรับปรุงแก้ไขทุกครั้ง และหากมีการแก้ไขปรับปรุงนโยบายดังกล่าวก็จะต้องสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทบริษัทในเครือทราบด้วยทุกครั้ง
 - 5.2.8 กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

- ของก้านัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่าย
- การให้ มอบ หรือรับ ของก้านัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
- การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ใดที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท ซึ่งอาจรวมถึง การเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของบริษัทฉบับนี้ ให้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(คุณรินทร์ภัส พงษ์วิทย์ภานุ)

วันที่ / /

กรรมการบริษัท



(คุณหฤทัย พงษ์วิทย์ภานุ)

วันที่ / /

กรรมการบริษัท



(คุณทวีศักดิ์ พงษ์วิทย์ภานุ)

วันที่ / /

ประธานบริษัท